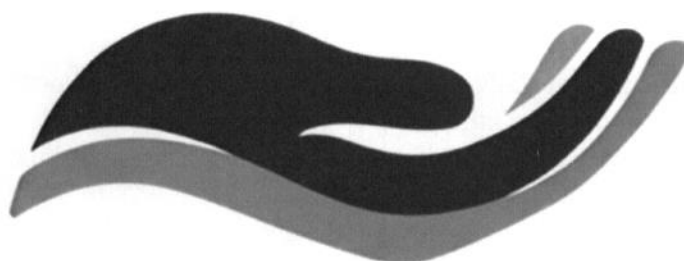




# ASOCIACE

---

## TERAPEUTICKÝCH KOUČŮ



### STANOVY spolku

Název spolku:	Asociace terapeutických koučů, z.s.
IČ:	
Sídlo spolku:	Dolní 8, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm
Kraj:	Moravskoslezský
Statutární orgán spolku:	Předseda spolku
Nejvyšší orgán spolku:	Členská schůze

# STANOVY ASOCIACE TERAPEUTICKÝCH KOUČŮ

## Čl. 1.

### Základní ustanovení

1. Asociace terapeutických koučů, z. s. (dále jen „Spolek“) je spolkem podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále také „OZ“), který sdružuje osoby terapeutického přístupu ke koučování, supervizi a rozvoji lidí, k popularizaci tohoto přístupu a k poskytování veřejně prospěšné činnosti v těchto oblastech.
2. Orgány spolku jsou Členská schůze spolku (dále jen „Členská schůze“), Rada spolku a Předseda spolku. Voleným orgánem spolku je Rada spolku a Předseda spolku.
3. Statutárním orgánem spolku je Předseda spolku. Předsedovi náleží veškerá působnost, kterou tyto stanovy spolku (dále jen „Stanovy“), OZ nebo rozhodnutí orgánu veřejné moci nesvěří jinému orgánu spolku.
4. Spolek zastupuje a jedná jeho jménem a podepisuje Předseda spolku nebo v jeho nepřítomnosti předseda Rady spolku.

## Čl. 2.

### Členství

1. Členství vzniká rozhodnutím Rady spolku a zaplacením členského příspěvku, který může být prominut rozhodnutím Rady spolku.
2. Členem spolku se může stát fyzická osoba starší 18 let, která splnila alespoň jedno z níže uvedených kritérií:
  - a) je držitelem osvědčení k výkonu terapeutického kouče uděleným Asociací terapeutických koučů,
  - b) úspěšně absolvovala akreditovaný rekvalifikační kurz Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR pro výkon pracovní pozice Kouč/ka v koučování a je psychoterapeutem nebo frekventantem psychoterapeutického výcviku (dle platných právních předpisů).
  - c) je trestně bezúhonná
3. Rada spolku o přijetí rozhoduje na své nejbližší schůzi.
4. Ustanovení článku 2 odst. 2 se neužije u zakládajících členů spolku
5. Členství ve spolku se váže pouze a výlučně na člena Spolku a toto členství nepřechází na právního nástupce.
6. Členství ve spolku není nárokové po splnění podmínek dle odstavce 2 tohoto článku.
7. Členství zaniká
  - a) úmrtím člena,
  - b) vystoupením člena na základě písemného oznámení (žádosti) Předsedovi spolku nebo Radě spolku – oznamovatel může toto oznámení do 30 dnů od data doručení vzít zpět,
  - c) vyloučením člena,
  - d) pokud člen nezaplatí roční členský příspěvek ani v přiměřené lhůtě určené spolkem dodatečně ve výzvě k zaplacení, ačkoli byl na tento následek ve výzvě upozorněn,
  - e) zánikem spolku.
8. Člen spolku je povinen se řídit povinnostmi, které pro něj vyplývají ze Stanov, Provozního řádu a z rozhodnutí Členské schůze, Rady spolku a Předsedy spolku.
9. Při vystoupení ze spolku, nemá člen nárok na vrácení členského příspěvku, popř. jeho poměrné části.

### Čl. 3

#### Základní účely spolku

1. Hlavním posláním spolku je sdružovat kouče, supervizory a odborníky v oblasti rozvoje lidí různých směrů a vzdělávání, chránit a hájit jejich oprávněné zájmy, a zároveň zajišťovat vysokou odbornou úroveň jejich práce a činností.
2. Spolek provádí i další činnosti, a to zejména:
  - a) působí na soustavný růst odborné úrovně svých členů,
  - b) provádí praktickou část přípravy koučů, supervizorů a odborníků v oblasti rozvoje lidí,
  - c) propaguje koučování a supervizi.
3. Při své činnosti spolek spolupracuje s fyzickými a právními osobami na úseku koučování, supervize a terapie.
4. K uplatnění nebo ochraně společných zájmů, společné činnosti nebo dosažení určitého cíle spolek může vytvořit s dalšími subjekty svazy nebo se podílet na jejich činnosti.

### Čl. 4

#### Formy činnosti spolku

Formy činnosti spolku zahrnují především:

1. Vyvíjení, standardizace a aktualizace metodik terapeutického koučování s cílem zvýšit kvalitu a efektivitu tohoto přístupu.
2. Správa databáze členů, spolupracujících subjektů a projektů, zajištění jejich aktuálnosti a bezpečnosti dat.
3. Posuzování a certifikace odborné způsobilosti členů a podpora jejich profesního rozvoje.
4. Vyjadřování se k metodikám, normám a aktivní přispívání k jejich rozvoji v oblasti činnosti spolku.
5. Spolupráce s obdobnými organizacemi, institucemi a subjekty za účelem výměny zkušeností, informací a vzdělávání.
6. Organizace vzdělávacích, informačních a networkingových akcí pro členy i širokou veřejnost, zaměřených na profesní rozvoj a osvětu.
7. Podpora integrace do různých oblastí, včetně mezinárodní spolupráce, výzkumných projektů a inovací, a poskytování veřejnosti prospěšných služeb.

### Čl. 5.

#### Výdělečná činnost

1. Podnikání ani jiná výdělečná činnost nejsou hlavní činnosti spolku.
2. Spolek může vykonávat výdělečnou činnost pouze, je-li účelem podpora hlavní činnosti spolku. Takovou výdělečnou činností může zejména být:
  - a) hostinská činnost,
  - b) prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin,
  - c) výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1-3 živnostenského zákona,
  - d) organizace kurzů a seminářů,
  - e) publikační činnost.
3. Zisk z činností spolku lze použít pouze pro spolkovou činnost včetně správy spolku.

**Čl. 6.**

**Peněžní prostředky a majetek spolku a zásady s jeho hospodařením**

1. Majetek spolku tvoří
  - a) členské příspěvky,
  - b) výnosy z hospodaření z vedlejší činnosti,
  - c) výnosy z kulturních a společenských akcí,
  - d) dary, granty, dotace, příspěvky,
  - e) vlastní hmotný a nehmotný majetek a jeho výnosy apod.
2. Majetek, který je ve vlastnictví spolku, je spolek oprávněn držet, užívat, požívat jeho plody a užítky a nakládat s nimi.
3. Členové nemají podíly na majetku spolku.

**Čl. 7**

**Práva a povinnosti členů spolku**

1. Člen spolku má právo zejména:
  - a) Účastnit se veškeré činnosti spolku, aktivně se zapojovat do jeho projektů a aktivit jako jsou vzdělávací akce, semináře a workshopy.
  - b) Volit a být volen do Rady spolku a jako Předseda spolku
  - c) Předkládat písemné návrhy, připomínky, náměty a podněty k činnosti spolku s cílem jeho rozvoje a zlepšení.
  - d) Používat při své prezentaci informace o členství ve spolku, čímž přispívá k posilování jeho dobrého jména a povědomí o jeho aktivitách.
  - e) Využívat sdílené know-how, zkušenosti a zdroje spolku pro svůj osobní i profesní rozvoj.
  - f) Mít přístup k interním informacím a materiálům spolku v souladu s jeho pravidly.
2. Člen spolku je povinen zejména:
  - a) Dodržovat stanovy, usnesení orgánů spolku a další interní předpisy, které jsou dostupné na webových stránkách spolku pouze členům spolku.
  - b) Vystupovat v souladu s posláním a hodnotami spolku, hájit jeho zájmy a chránit jeho dobré jméno.
  - c) Uhradit stanovené členské příspěvky ve stanovené lhůtě.
  - d) Dodržovat etický kodex spolku a jednat v souladu s jeho hodnotami.
  - e) Dodržovat pravidla a certifikační normy stanovené členskou schůzí nebo jinými orgány spolku.
  - f) Chránit důvěrné informace spolku a zachovávat mlčenlivost o citlivých údajích.
  - g) Aktivně přispívat k rozvoji a dobré atmosféře ve spolku, podporovat kolektivní cíle a spolupráci.
  - h) Respektovat duševní vlastnictví spolku, zejména neoprávněně nešířit, nepoužívat pro vlastní komerční účely nebo neumožnit třetím stranám využívat metodiky, studijní materiály a know-how spolku, které jsou chráněny autorským právem.

**Čl. 8.**

**Důsledky porušení členských povinností**

1. Členovi, který porušil členské povinnosti, může Rada spolku uložit některá z těchto opatření:
  - a) výtku,
  - b) pozastavit členství nejdéle na dobu 1 roku od uložení opatření,

- c) vyloučení ze spolku.
2. Za totéž porušení členských povinností lze uložit jen jedno z uvedených opatření.
  3. Člen, který závažně poruší členskou povinnost, nebo pokud poruší povinnost opakovaně do 1 roku po uložení předchozího opatření, nebo který porušil Etický kodex terapeutického kouče a člen, který jedná proti zájmům Spolku, může být rozhodnutím Rady spolku vyloučen ze spolku. Rada spolku může o vyloučení rozhodnout jen v případě, že skutek nelze v přiměřené lhůtě odčinit.
  4. Návrh na opatření nebo návrh na vyloučení může podat kterýkoliv člen, musí tak učinit písemně a musí uvést důvody, které jej k podání návrhu vedou. Člen, proti kterému návrh směřuje, musí mít příležitost se s návrhem na opatření nebo vyloučení seznámit, žádat o jeho vysvětlení a uvést i doložit vše, co mu je k prospěchu. Rozhodnutí o vyloučení se doručí vyloučenému členu.
  5. Porušení povinností s účinky dle předchozích odstavců nelze projednat, jestliže uplynula doba 1 roku ode dne, kdy k porušení povinnosti došlo, to neplatí v případech, jestliže porušení právních předpisů řeší příslušné instituce (např. orgány činné v trestním řízení, soudní jednání apod.), pak lhůta 1 roku běží ode dne právní moci rozhodnutí příslušné instituce.
  6. Proti opatření uloženému Radou spolku, má člen, kterému bylo opatření uloženo, právo podat odvolání k členské schůzi. Odvolání má odkladný účinek.
  7. Vyloučený člen může do tří měsíců od doručení konečného rozhodnutí Spolku o svém vyloučení navrhnout soudu, aby rozhodl o neplatnosti vyloučení; jinak toto právo zaniká. Nebylo-li mu rozhodnutí doručeno, může člen návrh k soudu podat do tří měsíců ode dne, kdy se o něm dozvěděl, nejdéle však do jednoho roku ode dne, kdy byl po vydání rozhodnutí zánik jeho členství vyloučením zapsán do seznamu členů; jinak toto právo zaniká. Podání žaloby nemá odkladný účinek.
  8. Uložením opatření nebo vyloučením není dotčeno uplatnění nároku na náhradu škody, kterou člen v souvislosti s porušením členské povinnosti nebo právních předpisů Spolku způsobil.

## Čl. 9.

### Orgány Spolku

1. Orgány Spolku jsou:
  - a) Předseda spolku jako statutární orgán Spolku,
  - b) Rada spolku jako kontrolní a výkonný orgán Spolku,
  - c) Členská schůze jako nejvyšší orgán Spolku.

## Čl. 10.

### Činnosti spolku

1. **Předseda spolku:**
  - a) Je volen členskou schůzí na dobu 10 let.
  - b) Vede a reprezentuje spolek navenek.
  - c) Řídí činnost spolku v souladu s rozhodnutími členské schůze a Rady spolku.
  - d) Dohlíží na plnění usnesení členské schůze a Rady spolku.
  - e) Zastupuje spolek v právních záležitostech.
  - f) Koordinuje činnost jednotlivých členů a pracovních skupin spolku.
  - g) Podepisuje dokumenty a smlouvy za spolek.

## 2. Rada spolku:

- a) Rada spolku je kontrolním a výkonným orgánem Spolku. Rada spolku spravuje záležitosti Spolku mezi členskými schůzemi. Rada spolku má 3 členy. Radu spolku tvoří předseda, místopředseda, a člen rady spolku. Členové Rady spolku jsou voleni na dobu 10 let členskou schůzí.
- b) Ze svého středu si Rada spolku volí Předsedu Rady spolku a místopředsedu Rady spolku.
- c) Člen Rady spolku vykonává svou funkci osobně. Právo hlasovat na schůzích Rady spolku je proto nepřenosné na jiného člena Rady spolku.
- d) Rada spolku dále provádí usnesení Členské schůze a rozhoduje o všech záležitostech, které nejsou vyhrazeny členskou schůzí dle Čl. 10 odst. 3.
- e) Schůzi Rady spolku svolává předseda Rady spolku, popřípadě místopředseda Rady spolku. Rada spolku je usnášeníschopná za přítomnosti většiny všech členů. Rada spolku se usnáší většinou hlasů přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Rady spolku a v případě jeho nepřítomnosti hlas místopředsedy Rady spolku.
- f) Z jednání Rady spolku se pořizuje zápis, který podepisuje předseda a další člen Rady spolku.
- g) O své činnosti předkládá Rada spolku zprávu Členské schůzi prostřednictvím předsedy, případně místopředsedy Rady spolku.
- h) Rada spolku rozhoduje o přijetí provozního řádu spolku a o dalších interních předpisech spolku.
- i) Stanovy a veškerá evidence vedená spolkem jsou uloženy v sídle spolku. Členové Rady spolku zodpovídají za to, že údaje obsažené v evidencích vedených spolkem nebudou zneužity (např. jejich neoprávněným vydáním třetím osobám).
- j) Schválení převodu nemovitého majetku.
- k) Rozhoduje a realizuje schválený záměr Členské schůze o činnosti spolku v dalším období v oblasti hlavní a vedlejší činnosti spolku.
- l) Rada spolku kontroluje veškerou činnost spolku, zejména dodržování stanov a provozního řádu všemi členy, hospodaření spolku i jeho orgánů včetně revize účetních dokladů a plnění povinností mysliveckým hospodářem.

## 3. Členská schůze:

1. Členská schůze se koná zpravidla 1x ročně a svolává ji Předseda spolku alespoň 20 dní před datem konání prostřednictvím webových stránek spolku
2. Požádá-li o to nejméně 1/3 všech členů musí Předseda spolku svolat Členskou schůzi do 30 dnů od doručení žádosti o svolání členské schůze
3. Členské schůzi přísluší rozhodovat zejména o:
  - a) výši ročního členského příspěvku včetně způsobu a termínu jeho úhrady a postihu nebo dopadu při nesplnění termínu,
  - b) podání žádosti a o přijetí za kolektivního člena jiného spolku nebo o jiné formě účasti na činnosti jiného spolku,
  - c) zaměření činnosti spolku v dalším období v oblasti hlavní a vedlejší činnosti spolku,
  - d) volí členy Rady spolku,
  - e) Volí Předsedu spolku,
  - f) o námitkách proti opatřením uloženým Radou spolku,
  - g) uložení opatření za porušování členských povinností v případech, kdy tak neučiní Rada spolku
  - h) rozhoduje o změně stanov spolku
  - i) zrušení spolku s likvidací včetně jmenování likvidátora, o způsobu majetkoprávního vypořádání při zániku spolku, jakož i o proměně spolku (při zániku spolku i při jeho rozdělení

odštěpením schvaluje sestavenou konečnou účetní uzávěrku ke dni, který předchází rozhodný den v případě, kdy se spolek stane nástupnickou právnickou osobou po jiném zaniklém spolku schvaluje zahajovací rozvahu sestavenou k rozhodnému dni.

4. Členská schůze je schopna usnášet se za účasti většiny členů Spolku; každý člen má jeden hlas. K rozhodnutí je potřeba souhlas většiny přítomných na zasedání Členské schůze. K rozhodnutí o volbě Předsedy spolku, volbě Rady spolku, o změně stanov a zrušení spolku s likvidací včetně jmenování likvidátora, o způsobu majetkoprávního vypořádání při zániku spolku, jakož i o proměně spolku je potřeba souhlas  $\frac{3}{4}$  všech přítomných členů spolku na zasedání Členské schůze
5. Není-li Členská schůze na svém zasedání schopna usnášet se, může Předseda spolku svolat novou pozvánkou ve lhůtě patnácti dnů od předchozího zasedání Členskou schůzi na náhradní zasedání. Z pozvánky musí být zřejmé, že se jedná o náhradní zasedání Členské schůze. Náhradní zasedání Členské schůze se musí konat nejpozději do 30 dnů ode dne, na který bylo zasedání Členské schůze předtím svoláno. Na náhradním zasedání může Členská schůze jednat jen o záležitostech zařazených na pořad předchozího zasedání.
6. Hlasování je veřejné.
7. Rada spolku zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání Členské schůze do 15 dnů od jejího ukončení. Zápisy vede a ukládá Předseda rady spolku do knihy zápisů. Každý člen má právo do knihy zápisu nahlížet a pořizovat si kopie na vlastní náklady.
8. O své činnosti předkládá Rada spolku a Předseda spolku zprávu Členské schůzi.

#### Čl. 11.

##### Seznam členů

1. Spolek vede za účelem evidence svých členů jejich neveřejný seznam.
2. Údaje ze seznamu členů spolku jsou využívány pro potřeby interního chodu spolku.
3. Člen uděluje spolku, podle Zákona o ochraně osobních údajů, v platném znění a podle nařízení Evropského parlamentu a Rady o ochraně osobních údajů (známé pod zkratkou GDPR), v platném znění, souhlas se zpracováním osobních údajů, a to i po dobu jednoho roku od zániku členství. Na údaje a výkazy vedené na základě nezbytných právních povinností se vážou zákonem stanovené skartační lhůty.
4. V seznamu členů se o členovi vedou tyto údaje: jméno a příjmení, rodné číslo, datum narození, adresa trvalého bydliště, poštovní a elektronická doručovací adresa, telefonní kontakt, typ vykonávané funkce ve spolku. Jeho součástí je také evidence souhlasů se zpracováním osobních údajů. Neposkytnutí těchto údajů znamená porušení členských povinností.
5. Zápisy, změny a výmazy v seznamu členů se provádí na základě usnesení Rady spolku poté, co se dozví a vzniku nebo zániku členství nebo o změně údajů zapsaných v seznamu členů. Zápisy, změny a výmazy v seznamu členů provádí Předseda spolku.
6. Člen je povinen oznámit Radě spolku každou změnu údajů evidovaných v seznamu členů bez zbytečného odkladu poté, co změna nastala.
7. Seznam členů je zpřístupněn pouze členům spolku, a to v sídle spolku nebo v jiném místě, které určí Předseda spolku. Předseda spolku je zároveň odpovědný za jeho ochranu a bezpečné uložení a je pověřen ke komunikaci s dozorovým úřadem.
8. Každý člen, a to i bývalý, obdrží na svou žádost od spolku na jeho náklady potvrzení s výpisem ze Seznamu členů obsahující údaje o své osobě, popřípadě potvrzení, že tyto údaje byly na základě žádosti člena změněny nebo vymazány. Na místo zemřelého člena může o potvrzení požádat jeho manžel, manželka, dítě nebo rodič, a není-li žádný z nich, může o vydání potvrzení žádat jiná osoba blízká nebo dědic, prokáží-li zájem hodný právní ochrany.
9. V případě seznamu členů, který je veřejně dostupný, každý člen sdělí, se kterými osobními údaji souhlasí pro jejich zveřejnění

## STANOVY ASOCIACE TERAPEUTICKÝCH KOUČŮ

### Čl. 12.

#### Zrušení a zánik Spolku

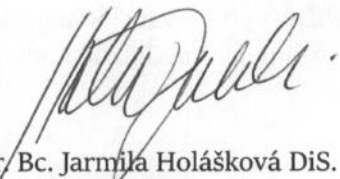
1. Spolek se zrušuje usnesením členské schůze o dobrovolném zrušení.
2. Spolek se zrušuje dnem právní moci rozhodnutí soudu, nestanoví-li se v rozhodnutí den pozdější.
3. Spolek se dále zrušuje z důvodů stanovených v zákoně č. 89/2012 Sb., OZ.
4. Při zrušení Spolku se postupuje dle zákona č. 89/2012 Sb., OZ.
5. Spolek zaniká výmazem z veřejného rejstříku.

### Čl. 13.

#### Závěrečná ustanovení

1. Spolek je zřízen na dobu neurčitou.
2. Tyto Stanovy spolku byly přijaty usnesením členské schůze dne 25.10.2025
3. Stanovy nabývají platnosti dnem, kdy o nich bylo rozhodnuto členskou schůzí a účinnosti dnem zápisu do spolkového rejstříku

Ve Frenštátě pod Radhoštěm dne 25.10.2025



PhDr. Mgr. Bc. Jarmila Holášková DiS.  
předseda spolku